



Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01

Codice Etico

Documento Pubblico

I documenti "Pubblici" possono circolare liberamente all'interno e all'esterno della Società.

ELENCO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
00	11.05.2020	Adozione	Consiglio di Amministrazione

INDICE

1. INTRODUZIONE AL CODICE ETICO	4
2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO	4
3. LA MISSIONE DI BIO ECO GREEN PROJECT S.R.L.	4
4. STRUTTURA DEL CODICE ETICO	5
5. PRINCIPI ETICI GENERALI	5
6. CRITERI DI CONDOTTA	7
7. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	9

1. INTRODUZIONE AL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico, (di seguito "Codice") riporta i principi etici e di comportamento cui debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto di Bio Eco Green Project S.r.l. (di seguito anche "Bio Eco Green Project", o "Società").

Bio Eco Green Project ritiene fondamentale gestire i rapporti con i propri dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partners e, più in generale, con qualsivoglia soggetto terzo salvaguardando i valori etici nell'ambito di un contesto di reciproco rispetto, tutela, trasparenza e correttezza.

Ponendo questo criterio quale base inderogabile, il Codice Etico si inserisce nel contesto organizzativo della nostra azienda quale "Carta dei Valori Fondamentali" che tutti coloro che si pongono in relazione con la Società devono rispettare o, meglio, devono fare propri.

Lo scopo del Codice Etico è quello di definire con chiarezza le regole da rispettare, l'insieme dei principi e dei valori che la società condivide, ed i conseguenti comportamenti attesi. Le regole contenute nel presente Codice devono essere interpretate in conformità della legge, dei regolamenti, degli ordini e delle discipline, nonché alla luce del buon senso comune.

Il presente Codice Etico, elaborato in conformità alle "Linee Guida emanate da Confindustria" costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 (in seguito Modello).

2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

L'insieme dei soggetti interni ed esterni alla Società che devono attenersi al rispetto di quanto prescritto nel Codice Etico costituiscono i "Destinatari" dello stesso.

I destinatari del Codice Etico sono tutti i lavoratori dipendenti, gli amministratori, i collaboratori, i fornitori, i consulenti, i clienti, i componenti degli organi di controllo nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Bio Eco Green Project.

3. LA MISSIONE DI BIO ECO GREEN PROJECT S.R.L.

Bio Eco Green Project S.r.l., fondata nel 2014, è una società che nasce dalla cessione del ramo d'azienda della società Giulia s.a.s. di Roberto Maserati operante in Italia nel settore delle biomasse legnose e servizi per l'energia alternativa a partire dall'anno 2012. Grazie all'accordo di distributore ed esclusivista per l'Italia con la segheria Tartak Olczyk (Polonia) la Società ha sviluppato il proprio core business nell'importazione di biomasse legnose ricavate unicamente da legno vergine (pellet) secondo i più alti standard qualitativi in conformità alla normativa europea UNI EN 14961-2 alle certificazioni En Plus, Din Plus, FSC e PEFC rispettando i principi del basso impatto ambientale e mantenimento delle foreste.

Bio Eco Green Project è leader nella vendita e distribuzione di pellet all'ingrosso prodotto solo con pura segatura (senza aggiunta di corteccia, leganti e/o additivi) garantendo, quindi, le migliori proprietà e

parametri energetici. L'enorme energia di combustione ed il minimo contenuto di cenere sono le caratteristiche essenziali del Pellet venduto e distribuito dalla Società.

4. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il codice etico è strutturato in tre parti principali:

- **I PRINCIPI ETICI GENERALI**
- **I CRITERI DI CONDOTTA**
- **SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO**

5. PRINCIPI ETICI GENERALI

5.1 Osservanza delle leggi

I Destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa, sono chiamati ad agire nell'osservanza delle norme, delle leggi e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento, licenza ed autorizzazione vigente, respingendo la truffa e i comportamenti fraudolenti, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale.

Ogni attività non conforme alla legge, anche se possibile fonte di rilevanti profitti, è da intendersi espressamente vietata.

5.2 Rispetto della persona

La Società agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale e assicurando eguali opportunità.

La Società tutela l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, pertanto si impegna a mantenere un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano lavorare in sicurezza e nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi.

È vietata ogni forma di molestia e qualsivoglia forma di discriminazione, basata a titolo esemplificativo: sul genere, l'appartenenza etnica, la lingua, l'orientamento sessuale, le condizioni personali e sociali, l'età, il credo religioso e politico e opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e rispetto delle diversità.

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima sereno e di reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno.

5.3 Professionalità e diligenza

Nell'esecuzione dei propri obblighi contrattuali e nelle prestazioni lavorative Bio Eco Green Project, insieme ai suoi dipendenti e collaboratori, agisce con la massima diligenza e professionalità. È prevista, quale modalità di prestazione di lavoro, laddove le circostanze lo dovessero richiedere e al fine di agevolare eventuali esigenze contingenti, il cosiddetto lavoro agile o smart working.

5.4 Onestà e trasparenza

Un principio generale e imprescindibile è l'onestà, necessaria a ottenere credibilità sia all'interno che all'esterno della Società e a instaurare rapporti di fiducia con tutti gli interlocutori. Come conseguenza di

questo principio, la Società richiede veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione, tanto nei confronti di interlocutori esterni, che nei confronti dei propri colleghi, all'interno della Società.

5.5 Concorrenza leale

Tutte le attività della Società sono svolte nell'osservanza della legge e in un quadro di concorrenza leale. Gli accordi commerciali non sono pertanto volti a pregiudicare e distorcere il normale confronto concorrenziale.

L'acquisizione di informazioni relative ai concorrenti deve avvenire con modalità corrette e lecite ed è vietata la diffusione di notizie o giudizi sui prodotti dei concorrenti, volti a determinarne il discredito.

5.6 Responsabilità

È necessario, nell'agire quotidiano, che si considerino sempre le conseguenze delle proprie azioni, prestando attenzione al loro impatto sia nei confronti delle persone, che dell'ambiente, avendo sempre una visione a lungo termine delle stesse.

5.7 Tutela della sicurezza

Bio Eco Green Project si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando all'interno dell'azienda la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

All'interno dell'azienda sono assegnate specifiche responsabilità della gestione degli aspetti connessi alla salute e sicurezza, con l'obiettivo di applicare un sistema efficace di gestione dei rischi, che comprenda adeguati momenti di formazione e di aggiornamento costante.

5.8 Salvaguardia dell'ambiente

La Società considera parte integrante delle proprie attività la definizione e la messa in atto di politiche d'impresa sostenibili, come elemento di rispetto nei confronti del territorio e della comunità in cui opera.

5.9 Lavorare in qualità

Bio Eco Green Project ritiene che la qualità nella prestazione del servizio sia lo strumento per il soddisfacimento delle attese sia del cliente, che dei dipendenti e delle parti interessate rilevanti, e si impegna per il miglioramento continuo della sua efficacia. Per questo motivo la Società si è dotata di certificazione IT 370.

5.10 Correttezza e trasparenza nelle registrazioni contabili

I comportamenti e le azioni di Bio Eco Green Project si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità. Di conseguenza ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge, dai principi contabili applicabili e dalle procedure aziendali, nonché essere debitamente autorizzata e risultare verificabile, legittima, coerente e congrua.


5.11 Corruzione, riciclaggio e transnazionali

Bio Eco Green Project, nel perseguire la propria missione, si impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sia sul fronte nazionale che internazionale e all'immigrazione clandestina.

6. CRITERI DI CONDOTTA

6.1 Utilizzo dei beni aziendali e tutela dell'immagine aziendale

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili, nel rispetto delle norme di sicurezza e rispetto dell'ambiente previste dalla legge. L'utilizzo dei beni messi a disposizione dalla Società è consentito solo nell'ambito dell'attività svolta presso Bio Eco Green Project, salvo esplicita autorizzazione per l'utilizzo fuori dall'ambito aziendale. I dipendenti, nel limite del possibile e senza comunque porre mai a repentaglio la propria incolumità, devono operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

È vietato al personale dipendente, collaboratori e clienti pubblicare su social network, blog e in generale su siti internet, materiale o informazioni (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: foto ed immagini dei sacchetti commercializzati con logo , listini prezzi) che possano ledere l'immagine della Società, la sua serietà e/o comprometterne in qualsiasi modo la competitività sul mercato.

6.2 Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro

Il personale deve attenersi alle prescrizioni e agli obblighi derivanti dalla normativa in tema di salute e sicurezza sul lavoro.

I principi e i criteri fondamentali che guidano le decisioni di Bio Eco Green Project, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sono i seguenti:

- garantire la tutela delle condizioni di lavoro nella protezione dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- sostituire condotte a rischio con condotte che non lo sono, o lo sono in misura inferiore;
- impartire adeguate e complete istruzioni ai lavoratori e provvedere alla formazione degli stessi in merito ai rischi in ambito di sicurezza;
- divieto di detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- divieto di fumare all'interno del luogo di lavoro.

6.3 Osservanza delle norme ambientali

In campo ambientale, Bio Eco Green Project valuta, controlla e, ove possibile, minimizza l'impatto ambientale nello svolgimento delle proprie attività.

A tal fine raccomanda a tutti i dipendenti, soci e collaboratori azioni volte al risparmio e utilizzo responsabile delle risorse energetiche, ambientali, materiali.

6.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti attinenti all'attività di Bio Eco Green Project con la Pubblica Amministrazione devono essere basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

A tal proposito è fatto esplicito divieto di:

- attuare condotte che possano essere anche soltanto interpretate come volte a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
- promettere, richiedere, offrire denaro, o altra utilità a Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione, allo scopo di eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la stessa;
- presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali, o europei, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

In occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, i dipendenti devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione.

6.5 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

I rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con i pubblici ufficiali devono essere improntati nel rispetto della massima collaborazione, trasparenza e senso civico.

Bio Eco Green Project si impegna ad evitare che vengano esercitate pressioni, di qualsivoglia natura, sulle persone eventualmente chiamate a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria, al fine di indurle a non rendere dichiarazioni, o a rendere dichiarazioni mendaci.

6.6 Regali e altre utilità

La Società vieta ai destinatari, di ricevere/chiedere o sollecitare/offrire anche indirettamente, regali o altre utilità, anche di modico valore, in relazione a rapporti intrattenuti per l'esercizio delle proprie funzioni.

È consentito accettare/offrire regali e utilità di modico valore nei limiti delle normali pratiche di cortesia, tali da non poter influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un vantaggio alla controparte.

Il destinatario che riceva regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della Società per la restituzione.

6.7 Rapporti con i clienti

La Società riconosce come obiettivo primario la soddisfazione e la tutela del cliente.

A tal fine, è necessario che ciascuno si adoperi al massimo delle proprie possibilità, al fine di fornire un servizio adeguato alle richieste e alle esigenze dei clienti, mantenendo sempre un rapporto onesto, collaborativo e rispettoso.

I dipendenti e i collaboratori sono pertanto chiamati a orientare il proprio comportamento ispirandosi ai criteri guida dell'educazione, cortesia e disponibilità.

La piena soddisfazione dei clienti, attraverso comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire prodotti e servizi di alta qualità, costituisce obiettivo primario per la Società.

6.8 Rapporti con i fornitori

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi e modalità trasparenti, tenendo conto della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di buon livello.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme alle pattuizioni contrattuali.

Nei rapporti con i fornitori, la Società vieta ai destinatari del presente Codice l'assunzione di favoritismi, di pratiche di corruzione e di comportamenti collusivi che danneggino terzi.

6.9 Conflitto di interessi

Allo scopo di evitare situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse, i destinatari sono chiamati a dichiarare preventivamente in casi di conflitto d'interesse con particolare riferimento (ma senza limitazione) ad interessi personali o familiari di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse di Bio Eco Green Project.

Ogni destinatario si impegna a dichiarare senza ritardo, tali conflitti al proprio diretto superiore gerarchico che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza e rilevanza e ad astenersi dall'assumere decisioni in materie in cui si trovi in conflitto di interesse.

6.11 Obbligo di tutela dei dati personali e delle informazioni riservate

La privacy e la riservatezza delle informazioni devono essere tutelate nel rispetto della normativa di riferimento (normativa sulla privacy ai sensi del 196/2003 s.m.i. e del Regolamento Europeo 2016/679) attraverso regolamenti e procedure che disciplinano le modalità di trattamento e conservazione dei dati e delle informazioni sensibili.

7. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

7.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

I principi e i comportamenti illustrati nel presente Codice Etico offrono un quadro di riferimento generale, ma è possibile che possano sorgere dei dubbi in merito all'interpretazione dei principi e sul comportamento corretto da tenere nelle diverse situazioni che si possono presentare.

La Società mette quindi a disposizione dei destinatari un canale di contatto diretto con chi può chiarire eventuali dubbi inerenti all'ambito di applicazione del Codice Etico.

Al fine di dare massima diffusione e comprensione delle norme contenute nel Codice Etico, la Società predispone e realizza, un piano di comunicazione e formazione, volto a favorirne la piena conoscenza.

I Destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di:

- rispettare i principi e le regole di condotta definiti nel presente Codice Etico;
- evidenziare ai propri superiori, o all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice, ovvero eventuali violazioni dello stesso di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti in seno alla Società;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- trasmettere al proprio superiore e al Consiglio di Amministrazione la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni, per violazioni al presente Codice Etico;

- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

7.2 Organismo di Vigilanza (OdV)

L'Organismo di Vigilanza costituito presso la Società e previsto dal D.lgs. 231/2001 ha come compito quello di garantire l'attuazione del Codice Etico. Esso è un organo interno alla Società dotato di autonomi poteri di verifica e controllo sull'attuazione del Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui il Codice Etico è parte integrante.

Compito dell'OdV:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici piani di audit interni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

I destinatari del Codice Etico per chiarimenti, approfondimenti o segnalazione di violazione possono rivolgersi all'OdV mediante l'invio di una mail alla casella di posta elettronica dedicata. Il Codice Etico si applica anche ai terzi, intendendo fare riferimento ai soggetti esterni alla Società che operino, direttamente o indirettamente, per conto di Bio Eco Green Project (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.). Gli stessi sono pertanto obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, nonché le specifiche regole e procedure richiamate nel Modello che disciplinano il rapporto con i terzi. Eventuali violazioni del Codice Etico e del Modello ove applicabile potranno determinare, sulla base di quanto contrattualmente convenuto, la risoluzione del rapporto.

7.3 Segnalazione dei soggetti interessati

Le eventuali violazioni del Codice Etico devono essere segnalate all'OdV per mezzo dell'indirizzo di posta elettronica dedicato o mediante gli ulteriori canali di segnalazione istituiti dalla Società.

Si avvisa che la segnalazione va redatta in forma scritta e documentata in modo chiaro e circostanziato.

L'Organismo di Vigilanza provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione garantendo i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. L'OdV in tal caso assicura la riservatezza dell'identità del segnalante (whistleblower), fatti salvi gli obblighi di legge.

7.4 Violazioni e sanzioni

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra la Società e chiunque commetta la violazione (soci, amministratori, personale aziendale, collaboratori, clienti, fornitori).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente (Contratto Collettivo di settore e/o Codice Civile), dei provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare, parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, adeguati e proporzionali alla violazione, indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale da parte dell'Autorità Giudiziaria.

7.5 Disposizioni finali

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.